

STANOVY SPOLKU
RODINNÉ CENTRUM STONOŽKA, z.s.

HLAVA PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

I. Základní ustanovení

- 1.1. Plný název spolku je **Rodinné centrum Stonožka, z.s.** (dále v textu jen "spolek").
- 1.2. Spolek je samosprávným a dobrovolným svazkem členů založeným v souladu s ustanovením čl. 20 Listiny základních práv a svobod a zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 1.3. Spolek je korporací, která má postavení právnické osoby soukromého práva s právní subjektivitou.
- 1.4. Spolek je nezávislou korporací, která se jako právnická osoba řídí svými Stanovami a právním řádem České republiky.
- 1.5. Spolek sídlí na adrese: **Vlárská 1082/12, 627 00 Brno - Slatina.**

II. Účel spolku

- 2.1. Účelem spolku je podpora mateřství, rodičovství a zdravých vztahů v rodině. Speciální podporu nabízí v jejich nelehké roli rodičům samoživitelům, rodičům a seniorům v krizové životní situaci.
- 2.2. Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je vytvoření veřejného prostoru, kde se mohou vzájemně setkávat celé rodiny.
- 2.3. Spolek je jedinou místně příslušnou organizační jednotkou, která se již dále vnitřně nečlení na nižší organizační složky s právní subjektivitou ani nezakládá pobočný spolek.

III. Naplňované cíle spolku

3.1. Hlavními cíli spolku jsou:

- začleňovat rodiče, kteří celodenně pečují o malé děti, do společenského života, poskytovat jim společenství, solidaritu, výměnu zkušeností a poradenství o výchově dětí a mládeže,
- vyvíjet činnost na podporu rodiny a rozvoj místní komunity pro prevenci negativních jevů souvisejících se životem na sídlišti ve velkém městě,
- podporovat rodiče samoživitele formou poradenství, sdružování se a sdílení na podpůrných skupinách, finančního zvýhodnění aktivit, materiální pomoci apod.,
- nabízet dětem možnost zvyknout si na kolektiv, připravovat je na nástup do mateřské školy, obohacovat je o nové kamarády, vztahy a zkušenosti v prostředí vzájemné důvěry,
- nabízet podporu rodičům s intaktními dětmi a dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami,

- přispívat k rozvoji občanské společnosti, posilovat hodnoty rodiny a úlohu rodičů ve výchově dětí a mládeže,
 - podporovat právní ochranu rodiny, mateřství, rovných příležitostí mužů a žen,
 - podporovat otevřenost všem etnikům, různým sociálním vrstvám a generacím,
 - spolupracovat s obcí, státními i nestátními organizacemi k zajištění činnosti sdružení,
 - podílet se na obnově tradic v obci,
 - vytvářet a provozovat vhodné prostory pro setkávání členů a příznivců sdružení,
 - vzdělávat členy v oblasti pedagogiky, výchovy a dalších témat důležitých pro činnost spolku.
- 3.2. Při realizaci svých cílů postupuje spolek v souladu s obecně závaznými právními předpisy na základě těchto Stanov a vnitřních předpisů vydaných orgány spolku.

IV. Hlavní činnost spolku

- 4.1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým účelem tak, jak je vymezeno v odstavci 2.1. těchto Stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.
- 4.2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků, darů a podpory od třetích osob, grantů a sponzorských darů od třetích osob, dotací z veřejných rozpočtů, ze zisku z vedlejší činnosti dle odstavce 13.2. těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy. Příjmy z výkonu hlavní činnosti spolku nepřesáhnou náklady.
- 4.3. K hlavní činnosti spolku patří:
- provozování rodinného centra (dále „RC“),
 - provozování Family Pointu,
 - provozování Senior Pointu - informační materiály, právní a sociální poradenství, poradenství v oblasti spotřebitelských nákupů, bezpečnost a prevence, přednášky a besedy, volnočasové aktivity, přístup na internet, občerstvení a sociální zázemí,
 - provozování zařízení předškolní péče o děti – dětské skupiny,
 - zajištění krátkodobého individuálního hlídání dětí,
 - pořádání zájmových kroužků, kurzů a přednášek pro všechny členy rodiny,
 - pořádání a organizace komunitních akcí, volnočasových a rekreačních aktivit,
 - pořádání akcí podporujících mezigenerační učení a vztahy,
 - pořádání vzdělávacích kurzů pro rodiče nastupující po rodičovské dovolené do práce,
 - pořádání vzdělávacích kurzů pro seniory,
 - realizace publikační činnosti,
 - realizace poradenské a konzultační činnosti,
 - vytváření vzdělávacích programů, materiálů a dalších pomůcek,
 - provozování internetových stránek.

V. Vedlejší činnost spolku

- 5.1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak

i za účelem hospodárneho využítí majetku spolku. Zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavní činnosti dle článku IV. těchto Stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

HLAVA DRUHÁ ČLENSTVÍ A ČLENOVÉ

VI. Členství ve spolku

- 6.1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18-ti let věku, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
- 6.2. Členstvím vznikají nejen práva, ale i povinnosti člena spolku, především závazek dodržovat Stanovy spolku a dbát o jeho dobré jméno. Členství je nepřevoditelné a nezczitelné.
- 6.3. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18-ti let věku, a to podáním písemné přihlášky a uhrazením vstupního poplatku, jehož výši stanoví členská schůze. Přihlášku přijímá kterýkoliv člen výkonného výboru nebo jím ustanovený zmocněnec.
- 6.4. O přijetí či nepřijetí za člena spolku rozhoduje výkonný výbor spolku. Na členství ve spolku není právní nárok. Přijatý člen spolku obdrží aktuální znění Stanov spolku.
- 6.5. Členství zanikne členovi, který nezaplatil členský příspěvek, a to ani ve lhůtě do jednoho měsíce od doručení písemné výzvy výkonného výboru k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn.
- 6.6. Členství zaniká
 - a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení výkonnému výboru,
 - b) marným uplynutím lhůty stanovené v odstavci 6.5. těchto Stanov k dodatečné úhradě nezaplaceného členského příspěvku,
 - c) rozhodnutím výkonného výboru o vyloučení,
 - d) úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého,
 - e) zánikem spolku.
- 6.7. Výkonný výbor rozhoduje o vyloučení člena spolku, jestliže člen zvlášť závažným způsobem porušuje své členské povinnosti (zejména nezaplatil členský příspěvek) nebo poškozujedobré jméno spolku (zejména způsobí spolku škodu), jakož i za zneužití majetku spolku.
- 6.8. Proti rozhodnutí výkonného výboru o vyloučení se lze odvolat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává výkonnému výboru a rozhodne o něm na své nejbližším zasedání členská schůze. Vyloučený člen nemá právo na vrácení svých příspěvků. Novou přihlášku si může podat nejdříve po uplynutí tří let od data svého vyloučení.

VII. Práva členů spolku

- 7.1. Každý člen má přednostní právo účastnit se všech akcí pořádaných spolkem a požívat na nich veškerých výhod, které spolek poskytuje. Je rovněž oprávněn kdykoli a jakoukoli formou předkládat všem vrcholným orgánům konstruktivní návrhy, podněty a připomínky týkající se hlavní a vedlejší činnosti spolku.
- 7.2. Každý z členů spolku má právo účastnit se členské schůze, svobodně na ní hlasovat, volit výkonné orgány spolku a být do nich volen. Všichni členové mají právo být nejméně sedm dní dopředu informováni pozvánkou o místě, termínu a času konání členské schůze a o jejím pořadí jednání. Pozvánka musí být písemná, může však mít elektronickou podobu (postačí zveřejnění na oficiálních webových stránkách spolku).
- 7.3. Právem každého člena je důsledná ochrana jeho osobních údajů poskytnutých ve prospěch spolku. Veškeré osobní údaje slouží pouze pro vnitřní potřebu spolku a nesmí být šířeny mimo spolek.
- 7.4. Právo každého člena spolku kdykoli ukončit své členství v souladu s odstavcem 6.6. písm. a) těchto Stanov je respektováno.
- 7.5. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

VIII. Povinnosti členů spolku

- 8.1. Člen spolku je povinen dodržovat tyto Stanovy spolu s dalšími vnitřními předpisy vydanými orgány spolku a plnit povinnosti z nich vyplývající.
- 8.2. Každý člen se musí vyvarovat takového jednání, které by bylo v rozporu s účelem a cíly spolku, poškozovalo by jeho dobré jméno nebo by mu způsobilo, či mohlo způsobit, jakoukoli jinou újmu.
- 8.3. Každý z členů je povinen řádně a včas platit členské příspěvky, na jejichž výši a frekvenci se usnese členská schůze. Nezaplacení členského příspěvku, a to ani v náhradní lhůtě stanovené podle odstavce 6.5. těchto Stanov, má za následek zánik členství podle odstavce 6.6. písm. b) těchto Stanov. Po dobu trvání spolku ani v případě jeho zániku není člen spolku oprávněn požadovat vrácení vstupního poplatku a svých členských příspěvků. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti (i elektronicky) prominout či snížit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení členského příspěvku rozhoduje výkonný výbor.
- 8.4. Člen spolku je povinen neprodleně oznamovat výkonnému výboru veškeré změny osobních údajů, které jsou důležité pro řádnou evidenci.
- 8.5. Člen spolku je povinen šetřit a chránit majetek spolku.

IX. Seznam členů spolku

- 9.1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa.
- 9.2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda spolku. Předseda spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
- 9.3. Předseda spolku je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis písemně požádá. Seznam členů je neveřejný.

HLAVA TŘETÍ ORGANIZACE SPOLKU

X. Orgány spolku

- 10.1. Organizační strukturu spolku tvoří:
 - a) členská schůze jako orgán nejvyšší,
 - b) výkonný výbor jako orgán výkonný,
 - c) předseda jako orgán statutární.

XI. Členská schůze

- 11.1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, kterou tvoří členové spolku.
- 11.2. Členská schůze se schází podle potřeby, alespoň jedenkrát ročně. Zasedání členské schůze svolává předseda jménem výkonného výboru. Oznámení o konání řádného zasedání se zveřejňuje na oficiálních webových stránkách spolku, nejpozději sedm dní přede dnem konání členské schůze s uvedením místa, termínu a programu. O konání zasedání jsou jednotliví členové spolku informováni pozvánkou v souladu s odstavcem 7.2. těchto Stanov.
- 11.3. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do třiceti dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předseda mimořádné zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 11.4. Do výlučné pravomoci členské schůze patří:
 - a) schvalování Stanov spolku a jejich změn,
 - b) schvalování jiných vnitřních předpisů spolku a jejich změn,
 - c) schvalování plánu činnosti spolku na kalendářní rok,
 - d) schvalování výroční zprávy o činnosti spolku za předchozí rok včetně zprávy o hospodaření,
 - e) odvolací řízení členů vyloučených rozhodnutím výkonného výboru,

- f) volba členů výkonného výboru,
- g) revize hospodaření,
- h) usnášení o zániku spolku,
- i) usnášení o přeměně spolku,
- j) stanovení výše vstupního poplatku,
- k) stanovení výše a frekvence členských příspěvků,
- l) schvalování výdajů spolku přesahujících částku 50.000,- Kč,
- m) další věci, vyplývající z těchto stanov nebo na nichž se usnese členská schůze.

- 11.5. Veškeré záležitosti schvaluje členská schůze **usnesením**. Členská schůze je schopná se usnášet, je-li přítomna alespoň 1/5 všech členů. K usnesení členské schůze je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. K usnesení o zániku spolku, o přeměně spolku, o schválení Stanov a jejich změn je však zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů.
- 11.6. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá předseda nejpozději do 15 dnů **náhradní členskou schůzi**, která je schopná se usnášet bez ohledu na počet přítomných členů. Rovněž na náhradní členskou schůzi bude jednotlivým členům poslána pozvánka podle odstavce 6.2. těchto Stanov.
- 11.7. Každý člen při volbách a hlasováních disponuje jedním hlasem. Může se rovněž zdržet hlasování. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.
- 11.8. Předseda spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata, kdy a kým byl zápis vyhotoven.

XII. Výkonný výbor a předseda

- 12.1. Výkonný výbor (dále jen "výbor") spolku je tříčlenný orgán. Jeho funkčním obdobím je 5 let. Jeho činnost je ukončena zvolením nového výboru. Nový výbor je volen na členské schůzi.
- 12.2. Navrhovat členy výboru může kterýkoli člen spolku. Členy výboru volí členská schůze. Volby probíhají, je-li členská schůze usnášeníschopná. Členové výboru jsou voleni na základě tajného způsobu hlasování. Další podrobnosti týkající se průběhu voleb členů výboru stanoví členská schůze usnesením. Člen výboru může být zvolen opakovaně. Uvolní-li se místo člena výboru v průběhu řádného funkčního období, je na uvolněné místo na nejbližší členské schůzi zvolen nový.
- 12.3. Člen výkonného výboru, který během volby získal nejvíce hlasů, se stává **předsedou spolku**. V případě rovnosti největšího počtu získaných hlasů mezi členy výkonného výboru, rozhoduje se o předsedovi z členů výkonného výboru s největším počtem dosažených hlasů dalším hlasováním, dokud není předseda zvolen. Předseda spolku řídí činnost výkonného výboru. **Předseda je statutárním orgánem spolku a zastupuje jej navenek ve všech věcech**. Spolek dále zastupují předsedou písemně pověřeni členové spolku v rozsahu písemného pověření. Tyto osoby zastupují spolek samostatně.

- 12.4. Výbor řídí spolek v období mezi členskými schůzemi. Činnost výboru je následující:
- a) připravuje a předkládá návrhy členské schůzi a shromažďuje pro ni veškeré podklady,
 - b) vede členskou evidenci, evidenci hospodaření a účetnictví, archivuje korespondenci,
 - c) vede oficiální webové stránky spolku,
 - d) přijímá nové členy, rozhoduje o vyloučení dosavadních členů za podmínek stanovených v odstavcích 6.5. a 6.7. těchto Stanov,
 - e) písemně zpracovává usnesení a rozhodnutí členské schůze a zveřejňuje je,
 - f) připravuje výroční zprávu o činnosti spolku za předchozí rok včetně zprávy o hospodaření,
 - g) předkládá návrh rozpočtu na další období,
 - h) rozhoduje o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - i) navrhuje případné změny Stanov,
 - j) navrhuje další cíle činnosti.

12.5. Další pravomoci výboru může stanovit členská schůze usnesením.

HLAVA ČTVRTÁ HOSPODAŘENÍ

XIII. Majetek a hospodaření spolku

- 13.1. Majetek spolku tvoří zejména finanční fondy, dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý finanční majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
- 13.2. Zdroje majetku tvoří zejména, nikoliv však pouze:
- a) členské příspěvky,
 - b) dary a podpory od třetích osob,
 - c) granty a sponzorské dary od třetích osob
 - d) příjmy z hlavní a vedlejší činnosti spolku,
 - e) dotace z veřejných rozpočtů.
- 13.3. Hospodaření spolku se řídí ročním plánem činností a rámcovým rozpočtem schváleným členskou schůzí.
- 13.4. Ten, kdo porušením ustanovení odstavce 11.4. písm. l) těchto Stanov způsobí spolku škodu, odpovídá za ni spolku dle platného práva.
- 13.5. Prostředky jsou používány výhradně v souladu s předmětem hlavní činnosti a k zajištění vlastního provozu spolku.
- 13.6. Finanční prostředky spolku jsou vedeny v pokladně spolku nebo na jeho bankovním účtu. Podpisové právo k tomuto bankovnímu účtu má předseda nebo jím pověření jednotliví členové výkonného výboru.

- 13.7. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů spolku.
- 13.8. Vlastní účetnictví spolku vede výkonný výbor nebo jím pověřená osoba.
- 13.9. Hospodaření spolku projednává a schvaluje členská schůze.

XIV. Zánik a likvidace spolku


- 14.1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného zákonem stanoveného důvodu.
- 14.2. Při zániku spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dnů od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle spolku všem členům spolku.
- 14.3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
- 14.4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

HLAVA PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

XV. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.
- 15.2. Veškeré vnitřní předpisy vydané orgány spolku nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a s těmito Stanovami. Budou-li v rozporu, je ta část, která je v rozporu, neplatná od samého počátku.

V Brně dne 23.08.2018


.....
Mgr. et Mgr. Alena Klečková
svolavatel